



Kompanija: **Bankom doo- Ogranak Hotel Nevski**

Adresa: **Venzelsova 24a, Beograd**

Hotel Nevski se nalazi u centru grada i pruža uslugu noćenja sa doručkom.

Objavljujemo oglas za radno mesto **RECEPCIONER**

Vaše biografije uz fotografiju, pošaljite poštom na adresu reservations@hotelnevski.com.

Nikakve dodatne informacije se neće davati putem telefona.

Kandidati koji uđu u uži izbor biće obavešteni telefonom i pozvani na razgovor za posao. Svim kandidatima zahvaljujemo se na prijavi.

Opis radnog mesta:

- Prijem i smeštaj gostiju
- Svakodnevna komunikacija sa gostima, pružanje osnovnih informacija gostima
- Unos rezervacija u sistem, briga o raspoloživosti hotelskih kapaciteta
- Administrativni poslovi vezani za izdavanje i naplatu hotelskih računa

Potrebne kvalifikacije/

- Tražimo komunikativnu osobu spremnu da uvek odgovori na potrebe gostiju
- Odlične organizacione sposobnosti neophodne
- Poznavanje rada na računaru
- Znaje engleskog jezika obavezno, poželjno znanje još jednog stranog jezika
- Spremnost za rad u smenama

Očekujemo Vaše prijave do 28.1.2018.

Nivo obrazovanja:

Minimum: *VI -I Stepen - viša školska sprema*

Maksimum: *VII -I Stepen - VSS visoka stručna sprema*